

Privacy reglement

Dit document behoort toe aan;

Stichting Ludgerus
Karel de Grotelaan 1
7415 LM Deventer
info@ludgerus.nl
0570 – 66 19 00
KVK-nummer 41244124

Auteur: kwaliteitsmedewerker en Zorg Zaken Groep

Status: vastgesteld door directeur-bestuurder

Vastgestelde datum: 18 mei 2018

Evaluatiedatum: 1 mei 2021

Instemming door Cliëntenraad d.d.

Binnen Stichting Ludgerus worden uw (medische) persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in uw (elektronische) dossier. Dit is noodzakelijk om onze huur- en, als u ook zorg van ons afneemt, zorgverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving.

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. In dit reglement informeren wij u over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	3
Artikel 2. Werkingssfeer	4
Artikel 3. Doel	4
Artikel 4. Te verwerken persoonsgegevens	5
Artikel 5. Grondslag van de verwerking	5
Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens	6
Artikel 7. Toestemming (elektronische) gegevensuitwisseling	7
Artikel 8. Bewaartermijn	7
Artikel 9. Beveiliging van persoonsgegevens	8
Artikel 10. Informeren van betrokkenen.....	9
Artikel 11. Recht op inzage.....	10
Artikel 12. Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming.....	10
Artikel 13. Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)	11
Artikel 14. Vragen	11
Artikel 15. Klachten	11
Artikel 16. Wijziging van Privacy Reglement	12

Inleiding

De directie van Stichting Ludgerus heeft ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een reglement opgesteld houdende de regels voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan. Tevens zijn de rechten van betrokkenen ter zake van de registratie van persoonsgegevens opgenomen. Stichting Ludgerus geeft hierbij uitvoering aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in onder andere:

- Zorg Verzekering Wet (Zvw)
- Wet Langdurige Zorg (Wlz)
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Woningwet 2018

Stichting Ludgerus is zich bewust van de behoefte aan- en het recht op privacy van betrokkenen. Hiertoe volgt Stichting Ludgerus de beschreven (wettelijke) regels en procedures om de privacy van betrokkenen optimaal te waarborgen.

Stichting Ludgerus beoogt met dit reglement inzicht te verschaffen aan betrokkenen omtrent de wijze waarop Stichting Ludgerus persoonsgegevens verkrijgt, welke gegevens zij bewaart, wie toegang heeft tot deze gegevens en aan wie deze worden verstrekt. Tevens wordt uiteengezet welke rechten betrokkenen hebben.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Bij de hiernavolgende definities is zoveel als mogelijk aansluiting gezocht bij de betekenis die daaraan wordt toegekend in de AVG. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet dient de betekenis te worden afgeleid uit de AVG.

- a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG
- b. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk

persoon, in de zin van de AVG.

c. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

d. Betrokkene: Degene over of van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

e. Verwerkingsverantwoordelijke (verantwoordelijke): Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

f. Verwerker: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

g. Zorg: voorzieningen tot behoud, herstel of ter bevordering van de arbeidsgeschiktheid of strekkende tot verbetering van levensomstandigheden van betrokkenen, alsmede maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 2. Werkingssfeer

Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Ludgerus en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en huurders, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en alle overige contacten van Stichting Ludgerus waarvan persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 3. Doel

1. Stichting Ludgerus kan persoonsgegevens gebruiken:

- a. om de zorg- en/of hulpaanvraag van de huurder/cliënt te verwerken;
- b. om overeenkomsten met de huurder/cliënt te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
- c. om de huur te verwerken en de verleende zorg financieel af te handelen;
- d. om de relatie met de huurder/cliënt te onderhouden en uit te breiden;
- e. om een wettelijke verplichting na te komen;
- f. voor statistische en communicatieve doeleinden;
- g. indien gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde

belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.

3. Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering van Stichting Ludgerus en de organisatie en beleidstaken van Stichting Ludgerus.

4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn. Wanneer wij uw gegevens voor andere dan bovengenoemde doelen willen gebruiken, kan dat alleen als u daar van tevoren toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 4. Te verwerken persoonsgegevens

Om u goede huur- en servicediensten te kunnen bieden is het voor Stichting Ludgerus noodzakelijk om de volgende persoonsgegevens te kunnen verwerken: personalia (inclusief personalia van een eventueel wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde van betrokkene), geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, IB60 formulier, gegevens van gewenste contactpersonen, niet-reanimatiemens, nationaliteit en overige financiële – en administratieve gegevens.

Op het moment dat u ook zorgverlening van ons afneemt, zijn naast de bovengenoemde zaken, ook noodzakelijk dat wij op de hoogte zijn van uw medicatie, relevante medische gegevens, gegevens over de indicatie/hulpvraag en gegevens over de zorgverzekeringsmaatschappij.

Artikel 5. Grondslag van de verwerking

1. Persoonsgegevens mogen slechts verwerkt worden indien:

a. u voor de verwerking uw ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. Voor gegevens die betrekking op uw gezondheid hebben is uitdrukkelijke toestemming vereist indien er geen wettelijke verplichting is voor het verwerken van de gegevens;

b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of voor het nemen van precontractuele maatregelen op uw verzoek voor zover die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Stichting Ludgerus onderworpen is;

d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal van u of een ander natuurlijk persoon;

e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Stichting Ludgerus of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij uw belang of uw fundamentele rechten en vrijheden, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zwaarder wegen.

2. Indien de betrokkene onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijk machtiging heeft afgegeven ter zake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

Stichting Ludgerus wil dat u prettig woont en dat u goede zorg ontvangt binnen het complex van Stichting Ludgerus. Hiertoe heeft zij een overeenkomst met u gesloten. Stichting Ludgerus verwerkt uw persoonsgegevens om deze prettige woonomgeving en , als u dat wenst, zorg te kunnen bieden. Daarnaast verwerkt Stichting Ludgerus uw persoonsgegevens omdat zij zich moet houden aan wettelijke verplichtingen. Bij zorg denk dan hierbij aan verplichtingen uit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de Wet langdurige zorg en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

U heeft het recht uw toestemming te allen tijde in te trekken. Een dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór intrekking van de toestemming.

Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die werkzaam zijn voor Stichting Ludgerus en indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken en alleen voor zover dit in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doelen.

2. Indien van toepassing: zorgverleners mogen medische informatie delen met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werk. U hoeft daarvoor geen toestemming te geven.

U kunt er wel bezwaar tegen maken. Dan mag uw zorgverlener geen informatie doorgeven aan andere zorgverleners.

3. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
4. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in lid 2 en 3, is uw toestemming vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Artikel 7. Toestemming (elektronische) gegevensuitwisseling bij zorgverlening door Stichting Ludgerus.

1. Zorgverleners mogen medische informatie delen met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werk. U hoeft daarvoor geen toestemming te geven. U kunt er wel bezwaar tegen maken. Dan mag uw zorgverlener geen informatie doorgeven aan andere zorgverleners.
2. Aan de betrokkene wordt schriftelijk toestemming gevraagd om elektronisch in overleg te kunnen treden en/of informatie uit te wisselen met instanties die de zorg financieren en/of andere relevante instanties, zoals verwijzers, het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en artsen.
3. Uw gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim: de zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht. Andere hulpverleners en medewerkers van zorginstellingen vallen niet onder het medisch beroepsgeheim. Maar zorginstellingen hebben een zorgplicht om uw gegevens te beschermen. Andere hulpverleners kunnen ook een geheimhoudingsplicht hebben; die staat dan in hun beroepscode. Dit geldt bijvoorbeeld voor maatschappelijk werkers en ergotherapeuten. Daarnaast wordt de geheimhouding altijd vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van onze medewerkers.
5. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
6. Als er geen noodzaak is, zoals in vernoemde leden, is uw toestemming vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.
7. Zie voor verdere bepalingen ook de Algemene Voorwaarden bij uw Zorgverleningsovereenkomst.

Artikel 8. Bewaartermijn

Stichting Ludgerus bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, tenzij er een wettelijke langere bewaartermijn geldt. De gegevens van huurder worden bewaard voor een termijn van zeven jaar of zoveel langer als

noodzakelijk. Medische dossiers worden bewaard conform de geldende wetgeving of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de cliënt welke op dit moment 15 jaar bedraagt.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een legitiem verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

Artikel 9. Beveiliging van persoonsgegevens

1. Stichting Ludgerus heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen elke andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zorgen voor, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Uitsluitend personen binnen de organisatie van de verantwoordelijke die daartoe zijn aangewezen door de directie van de verantwoordelijke en derhalve daartoe in het kader van hun taakuitoefening gerechtigd zijn, hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens.
3. Tot de gebruikers van de registratie behoren de directie van de verantwoordelijke en de cliëntenadministratie. Voor iedere gebruiker geldt een specifieke bevoegdheid ten aanzien van het invoeren, wijzigen en verwijderen van gegevens. Bovendien heeft iedere gebruiker zich ten aanzien van de persoonsgegevens schriftelijk tot geheimhouding verplicht.
4. De binnen de organisatie van verantwoordelijke werkzame personen in de zorg beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
5. Derden hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift. Bovendien kan aan een externe accountant toegang worden verleend indien zulks ten uitvoer van diens opdracht noodzakelijk is.
6. Maatregelen die getroffen zijn om de persoonsgegevens te beveiligen zijn:
 - a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
 - b. elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien. Hierbij wordt bij bijzondere persoonsgegevens gebruik gemaakt van

dubbele authenticatie;

c. medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens;

d. gegevens liggen opgeslagen in een afgesloten ruimte;

e. binnen Stichting Ludgerus worden gegevens afgeschermd door een autorisatiestructuur;

f. er wordt bij digitale communicatiematerialen gebruik gemaakt van dubbele authenticatie;

g. deze lijst is niet-limitatief. Er wordt doorlopend aandacht besteed aan de beveiliging van persoonsgegevens en daardoor wordt ingespeeld op de stand van de techniek om zo een optimale privacy borging te bewerkstelligen.

7. Stichting Ludgerus conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van (mogelijke) datalekken.

Artikel 10. Informeren van betrokkenen

1. Stichting Ludgerus informeert u voorafgaand aan de huur- en/of zorgverleningsovereenkomst over de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat. Dit doet zij door een geplaatst privacy statement op de website en door uitreiking van het privacyreglement.

2. Bij verkrijging van gegevens buiten u om deelt Stichting Ludgerus zijn identiteit; de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede. Dit doet Stichting Ludgerus op het moment dat de gegevens worden vastgelegd of, als Stichting Ludgerus de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken, uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.

3. Het onder lid 2 bepaalde is niet van toepassing als de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Stichting Ludgerus de herkomst van de gegevens vast.

4. Het onder lid 2 bepaalde is ook niet van toepassing als de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven.

Artikel 11. Recht op inzage

1. U heeft het recht op inzage en een afschrift van de persoonsgegevens die Stichting Ludgerus van u heeft verwerkt. U kunt uw schriftelijke verzoek zenden aan Stichting Ludgerus waarvan de contactgegevens hieronder te vinden zijn.

Stichting Ludgerus
Karel de Grotelaan 1
7415 LM Deventer
info@ludgerus.nl
0570 – 66 19 00

2. Stichting Ludgerus bericht u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre zij aan uw verzoek kunnen voldoen. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen dan zal deze afwijzing gemotiveerd worden. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van andere huurders of cliënten.

3. Stichting Ludgerus brengt geen kosten in rekening voor het verstrekken van een afschrift. Wanneer u echter meerdere kopieën wil ontvangen, dan vragen wij daarvoor op basis van onze administratieve kosten een redelijke vergoeding.

Artikel 12. Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

1. U heeft het recht Stichting Ludgerus te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. In uw schriftelijke verzoek geeft u aan welke wijzigingen u wilt aanbrengen.

U kunt uw schriftelijke verzoek zenden aan Stichting Ludgerus waarvan de contactgegevens hieronder te vinden zijn.

Stichting Ludgerus
Karel de Grotelaan 1
7415 LM Deventer
info@ludgerus.nl
0570 – 66 19 00

2. Stichting Ludgerus bericht u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre zij aan uw verzoek kunnen voldoen. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen dan zal deze afwijzing gemotiveerd worden. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van andere huurders/cliënten of de rechten en vrijheden van anderen.

3. Indien Stichting Ludgerus persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens ook zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de verbetering, aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of onredelijke inspanning verlangt van Stichting Ludgerus.

Artikel 13. Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)

Binnen Stichting Ludgerus is de volgende Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

Dhr. S. van der Veen
Stichting Ludgerus
Karel de Grotelaan 1
7415 LM Deventer
info@ludgerus.nl
0570 – 66 19 00

Artikel 14. Vragen

Indien u vragen heeft over de privacy, dan kunt u deze altijd stellen.

Dit kan telefonisch 0570 – 66 19 00, via de e-mail info@ludgerus.nl of op de locatie van Stichting Ludgerus aan de Karel de Grotelaan 1 in Deventer.

Een medewerker van Stichting Ludgerus zal uw vraag zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Artikel 15. Klachten

1. In het geval een betrokkene van mening is dat de verantwoordelijke dit reglement niet juist naleeft of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan betrokkene schriftelijk zijn klacht indienen bij de door de verantwoordelijke ingestelde onafhankelijke klachtenfunctionaris binnen de stichting. Hiertoe is door de Stichting Ludgerus een klachtenreglement opgesteld.

2. Indien een betrokkene – al dan niet na behandeling van diens klacht bij de Klachtenfunctionaris van de verantwoordelijke als bedoeld in lid 1 van dit artikel – van mening blijft dat de verantwoordelijke dit reglement niet juist naleeft kan betrokkene diens klacht ter behandeling indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Voor de wijze waarop zulks geschiedt wordt verwezen naar de website van de AP: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 16. Wijziging van Privacy Reglement

Stichting Ludgerus behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacy Reglement. Wij adviseren u daarom regelmatig dit Privacy Reglement te bekijken om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd.